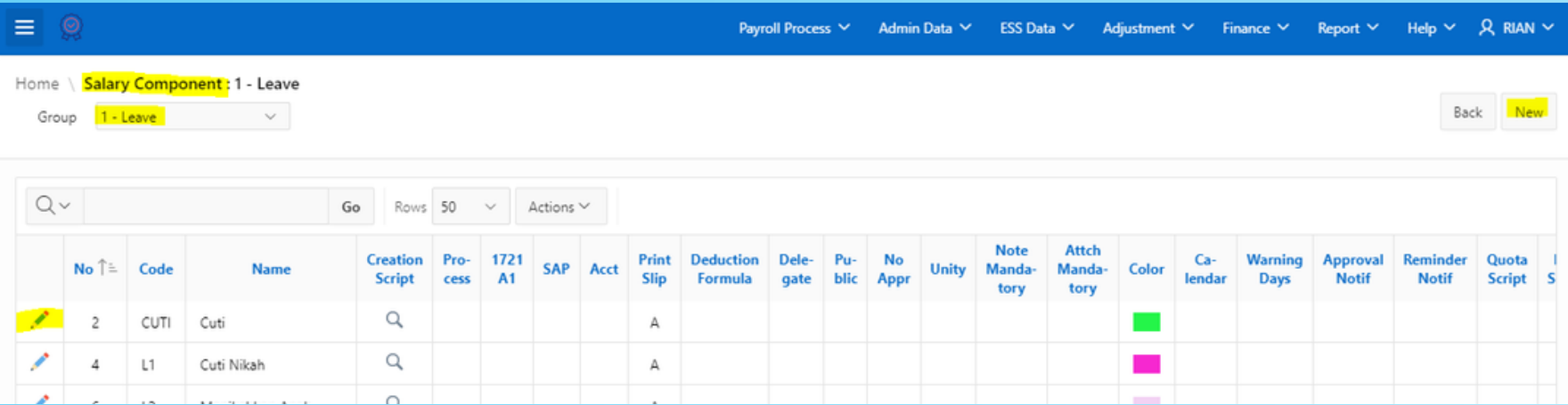


Menambah Komponen Cuti

- Untuk menambahkan jenis cuti baru:
- Masuk ke menu Salary Component
 - Pilih Group: 1 - Leave
 - Klik tombol New untuk menambahkan komponen cuti
 - 📌 Komponen ini akan digunakan untuk pengajuan cuti di ESS.



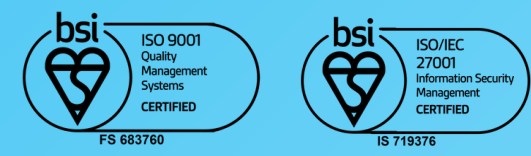
Form input for adding a new leave component. Fields include: No, Code, Name, Proses, 1721-A1, SAP, Acct, Print Slip, Deduction Formula, Delegate, Public, No Approval, Unity, Note Mandatory, Attachment Mandatory, Color, Postponed Unpaid Leave, Calendar Day, Leave Monetize, Expired Warning (days), Approval Notification, Reminder Notification, Allowed to Unpaid, Post Request Script, Input Script, Daily Flag, Fix Amount Flag, Quota Script, Minimum Balance Script, Request Validation, Back Start, Back Date, Error Msg, Unlimited, Note, Update User, and Update Date.

Form input menambah komponen cuti

Isi field yang ada :

No	:	Nomor
Code	:	Kode Komponen
Name	:	Nama Komponen Cuti
Prosess	:	Urutan proses hitung saat proses gaji bulanan.
1721-A1 / Severance Pay	:	Kodeurut di aplikasi PPh 21; Isi -1 untuk pesangon
Account	:	Akun
Print Slip	:	Apakah dicetak di slip gaji? A : dicetak jika tidak nol P : selalu cetak H : tidak pernah cetak. E : tidak pernah cetak di slip gaji dan report
SAP	:	
Tag	:	Free text untuk filter atau keperluan program.
Deduction Formula	:	Formula potongan harian untuk nilai potongan jika saldo cuti tidak cukup. Untuk permintaan cuti lewat modul ESS.
Delegate	:	Check jika pengganti cuti (delegate) adalah keharusan (mandatory)
Public	:	Pengaturan cuti bisa di liat siapa saja
No Approval	:	Cuti tidak perlu approval,
Unity	:	Saldo cuti harus diambil seluruhnya sekaligus
Note Mandatory	:	Mandatory jika jumlah hari antara mulai cuti dan tanggal submit kurang dari isian.
Attachment Mandatory	:	Mandatory jika lama cuti lebih dari isian

Lanjutan>>>



Menambah Komponen Cuti

Isi field yang ada :

Color	:	Warna untuk di ESS
Calendar Day	:	Check jika saldo cuti sebagai quota sesuai hari kalender. Uncheck jika saldo cuti sebagai quota menurut hari kerja.
Expired Warning (days)	:	Notifikasi di ESS sebelum cuti expired (hari).
Approval Notification	:	Reminder approval jika request belum di-approve dalam beberapa hari.
Reminder Notification	:	Reminder notification untuk semua approver dan pengganti sebelum cuti terjadi.
Post Request Script	:	Script yang di-eksekusi setelah potong saldo karena ada request.
Quota Script	:	Script untuk tentukan quota
Minimum Balance Script	:	Kosong berarti nol
Request Validation	:	Validation script untuk tampilkan leave list di downdown ESS.
Back Start	:	Start backdate dan maksimum backdate.
Back Date	:	Backdate
Error Msg	:	Error text jika validasi gagal
Unlimited	:	Check jika unlimited / tidak perlu saldo.
Note	:	Catatan